

## Algemene voorwaarden Medi-VB d.d. 1 oktober 2023

### 1 Begrippen

1.1 **Opdrachtnemer:** Medi-VB, in dezen vertegenwoordigd door drs. G.B. Asma, arts verstandelijk gehandicapten (hieronder: arts VG) en seksuoloog.

1.2 **Opdrachtgever:** natuurlijk of rechtspersoon die opdracht verleent aan Medi-VB voor het uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van de geneeskunde voor verstandelijk gehandicapten of seksuologie.

1.3 **Geneeskunde voor verstandelijk gehandicapten:** medisch specialistische zorg betreffende de met de verstandelijke beperking gepaard gaande gezondheidsproblemen. Bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) motoriekproblemen/spasticiteit, zintuigproblematiek, obstipatie, slaapproblemen, initiëren van onderzoek naar een eventuele genetische oorzaak van de beperking, gedragsproblemen en psychiatrische aandoeningen, periodiek en preventief lichamelijk onderzoek bij bekende syndromen, anticonceptie, vragen rondom wilsbekwaamheid, werkzaamheden onder de Wet Zorg en Dwang, opstellen geneeskundige verklaring voor RM etc.

1.4 **Seksuologie:** consultatie en behandeling van seksuele problemen of vragen rondom seksuele of genderidentiteit.

1.5  **Cliënt:** persoon waarvoor consultatie, advies of behandeling wordt aangevraagd (= patiënt).

1.6 **Verstandelijke beperking:** (vermoeden van) een totaal-IQ < 85.

1.7 **WLZ:** wet langdurige zorg; **GZSP:** gezondheidszorg voor specifieke patiëntengroepen; **ZIN:** zorg in natura; **PGB:** persoonsgebonden budget; **MPT:** modulair pakket thuis; **VPT:** volledig pakket thuis.

### 2 Opdracht

2.1 Opdrachten worden schriftelijk aangegaan door het ondertekenen van de opdrachtverlening door zowel opdrachtnemer als opdrachtgever. Hierbij wordt impliciet de toestemming van een eventuele wettelijk vertegenwoordiger van cliënt verondersteld.

2.2 Opdrachten kunnen worden aangegaan voor zowel individuele cliënten als voor algemene dienstverlening aan organisaties in de gehandicaptenzorg.

2.3 Eventuele inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn hierbij niet rechtsgeldig, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.

2.4 Met het ondertekenen van de opdracht verplicht opdrachtgever zich tot het betalen van de facturen van opdrachtnemer.

2.5 Opdrachtgever stelt opdrachtnemer in staat om de gevraagde werkzaamheden uit te voeren, inclusief eventuele vervolggconsulten, overleggen etc. die door de arts VG nodig worden geacht, en zal de facturen voor deze werkzaamheden voldoen.

2.6 Opdrachten vervallen bij het in surséance van betaling of faillissement verkeren van opdrachtgever of als opdrachtgever anderszins het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren dan wel indien de onderneming wordt geliquideerd, of als opdrachtnemer niet meer ingeschreven staat in het BIG register als arts verstandelijk gehandicapten of anderszins niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren. Voor eventueel reeds uitgevoerde of gefactureerde deelopdrachten blijft opdrachtgever verantwoordelijk voor betaling.

### 3 Dienstverlening

3.1 Medi-VB biedt dienstverlening aan mensen met een verstandelijke beperking op het gebied van de geneeskunde voor verstandelijk gehandicapten of de seksuologie. Dienstverlening kan bestaan uit het geven van advies, het behandelen van gezondheidsproblemen of consultatie aan bijvoorbeeld huisarts of medisch specialist. Op al onze werkzaamheden zijn de Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst (WGBO), de wet Beroepen Individuele Gezondheidszorg (wet BIG) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (wet AVG) van toepassing.

3.2 Het is altijd ter beoordeling van de arts VG of er wel of geen behandeling wordt gestart of dat deze zal worden gestaakt. Medi-VB heeft een inspanningsplicht; nimmer een resultaatplicht. Opdrachtnemer zal de gevraagde opdrachten zo goed als mogelijk binnen zijn kunnen uitvoeren.

3.3 Medi-VB hanteert bij haar dienstverlening de protocollen en standaarden die ten tijde van de dienstverlening gangbaar zijn in de geneeskunde voor verstandelijk gehandicapten. Daarbij kan sprake zijn van zogenaamd off-label gebruik van medicatie.

3.4 Dienstverlening kan plaatsvinden op een locatie van Medi-VB of op een locatie aangewezen door de opdrachtgever. In geval dit laatste dan zal opdrachtgever kosteloos een ruimte ter beschikking stellen waar de gevraagde werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd, zo mogelijk voorzien van een in hoogte verstelbare onderzoeksbank, bureau, wastafel en weegschaal. Tevens dient de arts VG over internettoegang via Wifi te kunnen beschikken.

3.5 Indien er naar en van een locatie van opdrachtgever moet worden gereisd om de werkzaamheden uit te voeren, zullen de kosten hiervan in rekening worden gebracht bij opdrachtgever. Deze kunnen bestaan uit een vergoeding in tijd en een vergoeding in verreden kilometers. Actuele tarieven worden op onze website kenbaar gemaakt.

3.6 Van de consulten etc. wordt verslag gedaan in het eigen medische dossier van Medi-VB. Op verzoek en met schriftelijke toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger, kan hiervan een afschrift ter beschikking worden gesteld. Medi-VB maakt nadrukkelijk geen verslagen of samenvattingen voor begeleiders of anderszins. Indien opdrachtgever dit wenst kunnen in plaats van verwerking in het medisch dossier van Medi-VB, de gegevens verwerkt worden in het dossier van opdrachtgever. Het is ter beoordeling van de arts VG of het dossier van de opdrachtgever voldoet aan de voorwaarden voor het opslaan van medische gegevens. Opdrachtgever verschaft opdrachtnemer in dit geval kosteloos toegang tot het dossier en verzekert opdrachtnemer dat het dossier voldoet aan de AVG wetgeving. N.B. Indien gegevens worden opgeslagen in het dossier van de opdrachtgever, kan het verlenen van zorg op afstand (zijnde niet op een locatie van opdrachtgever) of door een vervangend arts VG bemoeilijkt worden.

3.7 Er wordt nadrukkelijk geen spoed- of crisiszorg door Medi-VB verleend, noch zorg buiten reguliere kantooruren. Opdrachtgever blijft daarvoor aangewezen op de gebruikelijke dienstverleners zoals huisarts, huisartsenpost of crisisdienst GGZ of via de zorgkantoren.

3.8 Opdrachtgever draagt zorg dat cliënten een beroep kunnen doen op huisartsenzorg via een huisarts of anderszins.

3.9 Bij kortdurende afwezigheid van de arts VG vanwege bijvoorbeeld vakantie of bijscholing, kan er eventueel bij spoedeisende vragen een beroep worden gedaan op een vervangend arts VG. Bij langdurige afwezigheid vanwege bijvoorbeeld langdurige ziekte, zal er geen vervanger voor de werkzaamheden worden geregeld door Medi-VB

en haar werkzaamheden worden opgeschort.

3.10 Indien door opdrachtgever werkzaamheden op het gebied van de WZD worden gevraagd, dan zal werkgever er zorg voor dragen dat er een WZD functionaris beschikbaar is voor consultatie door de arts VG en dat de arts VG in staat wordt gesteld om aan de in de WZD genoemde voorwaarden te voldoen, inclusief periodieke evaluatie en uitvoeren van het stappenplan.

## 4 Facturering en betaling

4.1 De werkzaamheden van Medi-VB op het gebied van individuele gezondheidszorg en seksuologie zijn vrijgesteld van BTW.

4.2 Facturering vindt maandelijks plaats op basis van de gemaakte uren door Medi-VB, vermeerderd met eventuele reis- en kilometerkosten. Uren worden hierbij afgerond op 5 minuten met dien verstande dat voor elke verrichting (consult live of via videoverbinding, telefonisch advies of overleg, beantwoorden vraag via email of SMS of anderszins) een minimum van 15 minuten in rekening wordt gebracht, met uitzondering van herhaalrecepten. Zowel de uren gemaakt in direct cliëntencontact, als de uren besteed aan administratieve werkzaamheden (vastleggen van contacten in het medisch dossier, schrijven van brieven naar verwijzers, het aanvragen van onderzoek, het opstellen van verwijzingen etc.) worden in rekening gebracht volgens het consulttarief.

4.3 Indien opdrachtgever en opdrachtnemer een contract hebben afgesloten voor het leveren van medische zorg op basis van een aantal contractueel vastgelegde uren op jaarbasis tegen het daarvoor geldende staffeltarief, zal telkens na 1 jaar een nacalculatie plaatsvinden van de totaal gemaakte uren op basis van het van toepassing zijnde staffeltarief.

4.4 Indien opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever op één dag verschillende locaties van de opdrachtgever bezoekt, dan zal de reistijd tussen de verschillende locaties tegen het geldende consulttarief en dus niet tegen het reistijdtarief worden verrekend. Tevens worden de gemaakte kilometers in rekening gebracht.

4.5 Indien consulten minder dan 24 uur van tevoren zijn afgezegd, zal 50% van de gereserveerde tijd worden doorberekend. Indien de cliënt te laat verschijnt op een afspraak/consult, dan zal de volledige gereserveerde tijd worden doorberekend. Medi-VB kan niet garanderen dat dan ook de volledig gevraagde tijd /zorg kan worden geleverd.

4.6 Betaling van facturen dient aan het bankrekeningnummer van Medi-VB en onder vermelding van het fac-

tuurnummer te worden voldaan.

4.7 Reclames binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Indien 45 dagen na factuurdatum nog geen (volledige) betaling van een factuur door Medi-VB is ontvangen, zal de vordering hiervan – zonder voorafgaande berichtgeving aan opdrachtgever – in handen worden gegeven van een incassobureau, waarbij alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van opdrachtgever zijn. De werkzaamheden van Medi-VB voor opdrachtgever zullen worden opgeschort totdat volledige betaling van vervallen facturen is ontvangen.

## 5 Financiering

5.1 Medi-VB werkt voor cliënten of organisaties met of zonder WLZ indicatie of toelating. Onder de WLZ kan er sprake zijn van financiering in de vorm ZIN, PGB, MPT of VPT en kan opdrachtgever wel of niet toegelaten zijn tot behandeling. Medi-VB heeft geen contracten afgesloten met zorgkantoren. Facturen dienen door opdrachtgever te worden voldaan zonder beroep op het wel of niet kunnen doorbelasten van de kosten aan het zorgkantoor.

5.2 Voor thuiswonende niet-WLZ cliënten bestaat de mogelijkheid tot financiering onder de GZSP. Dit is een financieringsregeling die onder de ziektekostenverzekering valt. Hieraan zijn een aantal voorwaarden verbonden:

- dit kan alleen op verwijzing van de huisarts;
- alleen directe patiëntencontacten (live of videobellen) of overleg met medebehandelaar (huisarts of specialist) worden vergoed. Deelname van de arts VG aan MDO of overleggen anderszins onder de GZSP zijn niet mogelijk;
- het eigen risico voor de ziektekostenverzekering is van toepassing.

GZSP-zorg door Medi-VB betreft niet-gecontracteerde zorg. Dat wil zeggen dat de factuur voor de verrichtte werkzaamheden door opdrachtgever betaald dient te worden. Deze kan vervolgens de factuur indienen bij de ziektekostenverzekeraar van de cliënt. Afhankelijk van de verzekeraar en eventueel aanvullende verzekering zal een deel van de factuur vergoed worden. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij uw verzekeraar. Medi-VB kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor wel of geen betaling door de zorgverzekeraar van de facturen.

## 6 Klachten

6.1 Indien u een klacht heeft over de zorgverlening van Medi-VB dan horen wij dit graag van uzelf en zullen we samen trachten om tot een oplossing te komen.

6.2 Mochten opdrachtgever en opdrachtnemer in onderling overleg niet tot een oplossing van de klacht komen, dan kan de klacht voorgelegd worden aan het onafhankelijke Klachtenloket Zorg. Eventueel kan hierdoor een onafhankelijke klachtenfunctionaris worden ingeschakeld die samen met opdrachtgever en opdrachtnemer tracht tot een oplossing te komen. Meer informatie op: <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/klachtenloket-zorg/>.

6.3 U kunt ook een klacht indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Zorg Algemeen. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt uw geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat opdrachtgever en opdrachtnemer zich aan de uitspraak moeten houden en niet in hoger beroep tegen de uitspraak kunnen gaan. Voor meer informatie: <http://www.degeschillencommissiezorg.nl/>.